

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.01.2026, klo 17:00 - 18:38

Paikka Hollolan uimahallin monitoimitila, Terveystie 8, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Asialistan hyväksyminen**
- § 4 Hollolan liikunta-/urheiluteko 2025**
- § 5 Uimahallin ja kuntosalien päivitetty hinnasto 1.1.2026 alkaen**
- § 6 Palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen 2026, varhaiskasvatus**
- § 7 Hollola kotouttamisohjelma, sivistys- ja hyvinvointivaliokunta 28.1.2026**
- § 8 Paimelan koulun oppilaiden lähikoulun määrittely**
- § 9 Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2026**
- § 10 Ilmoitusasiat**
- § 11 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Halme, puheenjohtaja
Ari Pippuri, 1. varapuheenjohtaja
Mikko Hirn
Minttu Ketonen
Riku Korpela
Aki Markkola
Minna Nieminen
Hanna Paikkala
Heidi Palkio
Janne Pylväinen
Hanna Rapatti

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri
Tiia Avovaara, varhaiskasvatuksen asiantuntija, poistui 18:00
Samu Hyytiä, nuorisovaltuuston edustaja
Eija Jokinen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, poistui 18:00
Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, poistui 18:11
Eemeli Salomäki, työllisyys- ja kotoutumispalveluiden päällikkö, poistui 17:20
Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä

Poissa

Mika Lampola, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Minna Halme
Puheenjohtaja

Marjut Nisula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.01.2026

28.01.2026

Minttu Ketonen

Riku Korpela

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 29.1.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Minttu Ketonen ja Riku Korpela.

Päätös

Valittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 3

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk: Tämän pykälän jälkeen asiantuntijoiden esittelyt:

- työllisyys- ja kotouttamispalveluiden päällikkö § 7
- varhaiskasvatuspäällikkö §:t 6 ja 9
- varhaiskasvatuksen asiantuntija § 6 ja 9
- vapaa-aikapäällikkö §:t 4 - 5

Esittelyjen jälkeen valiokunta tutustui uimahalliin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Hollolan liikunta-/urheiluteko 2025

HOLDno-2025-1038

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, liikunta-asiainhoitaja, auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi

Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, lassi.puodinketo@hollola.fi

Liitteet

1 Liikunta-urheiluteko 2025 ehdokkaat

Hollolan kunta huomioi vuosittain hollolalaisen merkittävän liikuntaan/urheiluun liittyvän teon. Teko voi olla urheilusuoritus, talkootyön tulos, tapahtuma, henkilö tai jokin muu vastaava, joka on vaikuttanut liikuntaan ja Hollolan imagoon positiivisesti kuluneen vuoden aikana tai pidemmällä aikavälillä. Liikuntateon yhtenä keskeisenä kriteerinä on merkittävä vapaaehtois- ja/tai elämäntyö, joka on vaikuttanut liikuntaa lisäävästi ja monipuolistavaksi. Tämän vuoden gaalan teemana on vastuullisuus. Vuoden 2025 liikunta/urheiluteko tullaan huomioimaan kiertopalkinnolla ja kahdella illalliskortilla Päijät-Hämeen urheilugaalaan.

Asiasta on tiedotettu Hollolan Sanomissa 8.11.2025, hollola.fi/ /Liikunta Hollolassa - sivustolla ja Hollolan uutiset sivulla, viestillä yhdistyksille yhdistysrekisterin kautta ja Hollolan joulunavauksessa 29.11.2025. Ehdotuksen perusteluineen on voinut antaa webropol-linkin kautta tai sähköpostilla liikunta-asiainhoitajalle. Ehdotuksia otettiin vastaan aikavälillä 10.11 - 31.12.2025. Ehdotuksia oli 14 kpl, joista (3) tuli sähköpostilla ja yksitoista (11) webropol-kyselyn kautta.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta nimeää Hollolan vuoden 2025 liikunta-/urheilutekopalkinnon saajan kokouksessa.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti yksimielisesti, että Hollolan vuoden 2025 liikunta-/urheilutekopalkinnon saaja on Juha Lehti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö.

Tiedoksi

Asianosainen: valituksi tullut Tiedoksi: vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja, taloustoimisto, piipahlus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 5

Uimahallin ja kuntosalien päivitetty hinnasto 1.1.2026 alkaen

HOLDno-2022-472

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, liikunta-asiainhoitaja, auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi

Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, lassi.puodinketo@hollola.fi

Liitteet

1 Uimahallin_ja_kuntosalien_hinnasto_1.1.2026_päivitetty v2.pdf

Hollolan kunnan uimahalli aukeaa yleisökäyttöön 2.2.2026. Uudessa peruskorjatussa uimahallissa kuntosali ja vesiliikuntatilat ovat eriytetty. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyi uimahallin ja kuntosalien hinnaston kokouksessaan 10.12.2025 (§122). Kokouksessa esitettiin, että uimahallin hinnastoon lisättäisiin 10 kpl:n ja 50 kpl:n yhdistelmäsarjaliput (kuntosali + uimahalli) sekä yhdistelmäkausikortin 1 kk:n tuotteet.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan uimahallin ja kuntosalien päivitetyn hinnaston.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö.

Tiedoksi

Tiedoksi: Liikunta-asiainhoitaja, talouspalvelut, työvalmentaja uimahalli, Piipahlus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen 2026, varhaiskasvatus

HOLDno-2020-657

Valmistelija / lisätiedot:

Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, sanja.pokki@hollola.fi

Liitteet

- 1 Palvelusetelisääntökirja 1.1.2026, LUONNOS VALIOKUNTAAN
- 2 Yritysvaikutusten arviointi, liite

Hollolan varhaiskasvatuksessa on otettu käyttöön palveluseteli tammikuussa 2019. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja on laadittu Hollolan kunnan menettelytapaohjeeksi. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjassa Hollolan kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella. Kunta velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja on sitoutunut noudattamaan sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja on hyväksytty palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan. Hollolassa lapsia palvelusetelillä on noin 90 ja kustannukset vuonna 2025 olivat noin 1,2milj. €. Hyväksytyjä palveluntuottajia on 24, joista Hollolassa toimivia palveluntuottajia on 3.

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025) on astunut voimaan 1.1. 2026 alkaen. Uusi laki korvaa tähän asti varhaiskasvatuksen palvelusetelitoimintaan sovelletun sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelilain. Uuden lain mukaan asiakkaan palvelusetelin omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuspalvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää palvelunkäyttäjän maksettavaksi ja jonka lisäksi palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja. Keskeisin lain tuoma muutos on siis se, että palveluntuottaja ei saa 1.1.2026 alkaen periä enää asiakkailta lisämaksua. Hollolassa palvelusetelisääntökirjan mukaan palveluntuottajien on ollut mahdollisuus periä asiakkailta lisämaksua 0–75 euroa.

Edellä mainitun muutoksen keskeisin vaikutus on, että aikaisemmin sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti palveluntuottajien perimän lisämaksun maksimimäärästä, ja nykyisen lainsäädännön pohjalta esitämme, että valiokunta päättää palveluntuottajan asiakkaalta perimän omavastuuosuuden kattohinnasta. Tällä muutoksella ei arvioida olevan vaikutuksia kunnan palvelusetelikustannuksiin. Lisäksi palvelusetelisääntökirjaan esitetään päivitettäväksi pääasiassa lainsäädäntöön liittyvien muutosten perusteella. Esitettävät keskeiset muutokset on kuvattu vielä alla.

Keskeisimmät muutokset tiivistetysti:

- Palvelunkäyttäjältä ei saa periä omavastuuosuuden lisäksi muita varhaiskasvatusmaksuja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

- Palveluntuottaja voi periä asiakkaalta ainoastaan erillistä kohtuullista ja todellisiin kuluihin perustuvaa laskutuslisää omavastuuosuuden lisäksi, tai erilaisia muita kuin varhaiskasvatuksen perustoimintaa koskevia maksuja, kuten harrastetoiminnasta perittävää maksua.
- Palvelusetelilaki ei rajaa omavastuuosuutta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) mukaisiin maksuihin, ja yksityisessä päiväkodissa omavastuuosuus voi olla vastaavaa kunnallista maksua suurempi, mutta kunta voi palvelusetelisääntökirjassa määrittää omavastuuosuutta koskevia ehtoja. Hollolan kunnan hyväksymien palveluntuottajien perimä omavastuuosuuden kattohinta voi olla enintään 75 euroa suurempi kuin kunnallisesta varhaiskasvatuksesta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.
- Voidakseen hakeutua palvelusetelituottajaksi, palveluntuottajan tulee olla rekisteröitynyt varhaiskasvatuslain muuttamisesta annetun lain 940/2025 46§ mukaisesti Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämään palveluntuottajien rekisteriin.
- Palveluntuottajan veloitetta noudattaa paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa on täsmennetty.
- Palveluntuottajille on laadittu erillinen arkistointiohje, joka on täsmennetty sääntökirjaan.
- Muita lakeihin ja nimityksiin pohjautuvia teknisiä muutoksia

Päivityksessä on lisätty sääntökirjaan esitetyt muutokset ja täsmennykset. Liitteenä olevassa asiakirjassa on merkitty lisätyt kohdat keltaisella sekä poistettavat kohdat on yliviivattu ja merkitty keltaisella.

Hollolassa yksityisiä palvelusetelipäiväkoteja on tiedotettu ja kuultu lakimuutoksesta 17.12.2025. Palveluntuottajia on ohjeistettu ja tiedotettu 17.12.2025 tapaamisen sisällöstä 22.12.2025 sähköpostilla. Palveluntuottajia on pyydetty tiedottamaan asiakkaitaan mahdollisista lain muutoksen tuomista vaikutuksista. Joulukuun tilaisuudessa palveluntuottajat toivat esille, että sääntökirjan aiemmin mahdollistama lisämaksu (max 75€) on edellytys palveluiden järjestämiselle myös vastaisuudessa. Sääntökirja on toimitettu kommentoitavaksi 14.1.2026 ja siihen liittyvät kommentit on pyydetty antamaan 18.1.2026 mennessä. Asiakkaita ja palveluntuottajia tiedotetaan Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan päätöksestä 28.1.2026 käsittelyn jälkeen.

Huoltajille tehdään uuden lain mukaiset palvelusetelin arvopäätökset 1.1.2026 alkaen. Huoltajan maksama omavastuuosuus ei pääsääntöisesti muutu. Mahdollinen palveluntuottajan perimä laskutuslisä voi muuttaa huoltajan maksamaa osuutta, koska palveluntuottajalla on oikeus periä kohtuullista ja todellisiin kustannuksiin perustuvaa laskutuslisää. Palveluntuottajan taloudelliset olosuhteet eivät muutu lakimuutoksen ja palvelusetelisääntökirjan omavastuumääritelmän myötä. Esityksen yritysvaikutuksia on arvioitu Suomen Yrittäjien luoman yritysvaikutustenarvioinnin liikennevalomallin mukaisesti. Päätös mahdollistaa ja edistää yksityistä varhaiskasvatustoimintaa Hollolassa. Taulukko erillisenä liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan palvelusetelin sääntökirjan muutokset 1.1.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana olivat varhaiskasvatuspäällikkö ja varhaiskasvatuksen asiantuntija.

Tiedoksi

Asianosainen: palvelusetelituottajat Tiedoksi: varhaiskasvatuspäällikkö, varhaiskasvatuksen asiantuntijat ja palvelukoordinaattorit, tietopalvelusihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta, § 10, 27.01.2026
Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 7, 28.01.2026

§ 7

Hollola kotouttamisohjelma, sivistys- ja hyvinvointivaliokunta 28.1.2026

HOLDno-2026-44

Elinvoimavaliokunta, 27.01.2026, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Eemeli Salomäki, työllisyys- ja kotoutumispalveluiden päällikkö, eemeli.salomaki@hollola.fi

Liitteet

1 Kotouttamisohjelma Hollola

Hollolan kunnan työllisyys- ja kotoutumispalvelut ovat uudistuneet ja kotokoordinaattorin ostopalvelusopimus on päättynyt 31.12.2025. Kunnalla pitää olla voimassa oleva kotouttamisohjelma. Kunnalla on tällä hetkellä voimassa oleva kotoutumisohtjelma, jonka uusi kotouttamisohjelma korvaa. Suomessa kotouttamisohjelmasta säädetään laissa kotoutumisen edistämisestä (681/2023), joka tuli voimaan 1.1.2025. Kotouttamisohjelma on esitelty Hollolan kunnan johtoryhmälle 24.11.2025 ja Hollolan maahanmuutoverkostolle 14.1.2026.

Kotouttamisohjelmaan on sisällyttävä vähintään:

- Osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi
- Kotoutumissuunnitelma
- Monikielinen yhteiskuntaorientaatio
- Kotoutumiskoulutus (sis. suomi/ruotsi, työelämätaidot)
- Kielitaidon päättötestaus
- Ohjaus ja neuvonta ohjelman aikana

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta esittää Hollolan kotouttamisohjelman hyväksymistä omalta osaltaan toistaiseksi voimassa olevana ohjelmana.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. asiantuntijana kuultavana työllisyys- ja kotoutumispalveluiden päällikkö Salomäki.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 28.01.2026, § 7

Valmistelija / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Eemeli Salomäki, työllisyys- ja kotoutumispalveluiden päällikkö, eemeli.salomaki@hollola.fi

Liitteet

1 Kotouttamisohjelma Hollola

Hollolan kunnan työllisyys- ja kotoutumispalvelut ovat uudistuneet ja kotokoordinaattorin ostopalvelusopimus on päättynyt 31.12.2025. Kunnalla pitää olla voimassa oleva kotouttamisohjelma. Kunnalla on tällä hetkellä voimassa oleva kotoutumisohjelma, jonka uusi kotouttamisohjelma korvaa. Suomessa kotouttamisohjelmasta säädetään laissa kotoutumisen edistämisestä (681/2023), joka tuli voimaan 1.1.2025. Kotouttamisohjelma on esitelty Hollolan kunnan johtoryhmälle 24.11.2025 ja Hollolan maahanmuutoverkostolle 14.1.2026.

Kotouttamisohjelmaan on sisällyttävä vähintään:

- Osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi
- Kotoutumissuunnitelma
- Monikielinen yhteiskuntaorientaatio
- Kotoutumiskoulutus (sis. suomi/ruotsi, työelämätaidot)
- Kielitaidon päättötestaus
- Ohjaus ja neuvonta ohjelman aikana

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta esittää Hollolan kotouttamisohjelman hyväksymistä omalta osaltaan toistaiseksi voimassa olevana ohjelmaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli työllisyys- ja kotouttamispalveluiden päällikkö.

Tiedoksi

Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 8

Paimelan koulun oppilaiden lähikoulun määrittely

HOLDno-2026-56

Valmistelija / lisätiedot:

Anssi Vidman, perusopetuksen rehtori, anssi.vidman@hollola.fi

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta on 12.3.2025 §:ssä 29 päättänyt Hollolan kunnan perusopetuksen aluejaosta. Kuntaan on tällä päätöksellä muodostettu kuusi oppilaaksiottoaluetta, joista yksi sijaitsee Vesikansan alueella. Tällä alueella ovat olleet toiminnassa Paimelan ja Kalliolan koulut. Paimelan koulun sisäilmaongelman vuoksi Hollolan sivistys- ja hyvinvointivaliokunta on 16.4.2025 §:ssä 38 päättänyt siirtää Paimelan yksikön väistötiloihin lukuvuodeksi 2025–2026. Perusopetuksen- ja esiopetuksen oppilaat on päätetty tällä päätöksellä siirtää Kalliolan kouluun lukuvuodeksi 2025–2026.

Hollolan valtuusto on 22.9.2025 §:ssä 56 päättänyt Paimelan koulun ylläpidosta ja käytöstä. Valtuusto päätti, että Paimelan koulu- ja varhaiskasvatusyksikön korjaukseen ei osoiteta lisämäärärahaa sisäilmakorjauksiin ja Paimelan koulu- ja varhaiskasvatusyksikkö lakkautetaan. Koska Paimelan koulu on valtuuston päätöksellä päätetty lakkauttaa, eikä siellä ole ollut koulun järjestämä toimintaa lukuvuodesta 2025–2026 alkaen määräytyisi kaikille Vesikansan oppilaaksiottoalueen oppilaille lähikouluksi Kalliolan koulu. Hollolan kunnan hallintosäännön liite1 kohdan 8.1.3 mukaan rehtori päättää oppilaaksiotosta.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää, että lakkautetun Paimelan koulun oppilaiden lähikouluksi määräytyy Kalliolan koulu lukuvuodesta 2026-2027 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tiedoksi: Kalliolan koulun rehtori, perusopetuksen vastuualuepäälliköt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 9

Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2026

HOLDno-2019-55

Valmistelija / lisätiedot:

Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, sanja.pokki@hollola.fi

Liitteet

1 Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2026 VERKKOJULKINEN

Suomen Kuntaliitto on antanut 15.12.2025 yleiskirjeessään suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2026. Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2025-2028) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi Suomen Kuntaliiton suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2026.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Asiantuntijana kuultavana olivat varhaiskasvatuspäällikkö ja varhaiskasvatuksen asiantuntija.

Tiedoksi

Tiedoksi: varhaiskasvatuspäällikkö, varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattorit, varhaiskasvatuksen perhepäivähoidon esihenkilöt, sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen taloussuunnittelija, talouspalvelut@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 10

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

10.12.2025 Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän pöytäkirja

14.1.2026 Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän pöytäkirja

17.12.2025 Nuorisovaltuuston pöytäkirja

14.1.2026 Nuorisovaltuuston pöytäkirja

<https://hollola.fi/kasvatus-ja-opetus/nuorisotyo/nuorten-vaikuttaminen/>

19.1.2026 Kunnanhallituksen ote pöytäkirjasta § 9 Valtuustoaloite, Hollolan veto- ja pitovoiman kehittäminen

https://hollola.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus/Kokous_1912026

Esityslistat

-

Kirjeet

-

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Vanhus- ja vammaisneuvoston ja nuorisovaltuuston edustajat kertoivat kokouskuulumiset

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskusteli ajankohtaisista asioista:

- Valiokunta ehdottaa, että kunta palkitsisi vuoden kulttuuriteon.

Tiedoksi

Tiedoksi: vapaa-aikapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §7, §9, §10, §11

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4, §5, §6, §8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.